

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

FRANCESCO TRAMONTANA

Nazionalità

italiana

Data di nascita

21 MARZO 1963

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 1993 al 1996
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Cuasso al Monte (Va)
- Tipo di azienda o settore Ente locale
- Tipo di impiego Segretario comunale (titolare)

- Date (da – a) 1996 a oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Convenzione di segreteria classe III comuni di Bisuschio (Va) e Saltrio (Va)
- Tipo di azienda o settore Ente locale
- Tipo di impiego Segretario comunale (titolare)
- Principali mansioni e responsabilità Direttore generale.

- Date (da – a) 1995 a oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comunità montana Valceresio, Arcisate (Va)
- Tipo di azienda o settore Ente locale (incarico)
- Tipo di impiego Segretario generale
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile affari generali, ufficio gare e contratti

- Date (da – a) 2003 a 2004
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Varese (Va)
- Tipo di azienda o settore Ente locale
- Tipo di impiego Consulenza
- Principali mansioni e responsabilità Attività formativa e docenza.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Da maggio 2008 a novembre 2008
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Scuola superiore pubblica amministrazione locale, Roma.
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Master di II livello proiezione comunitaria. Votazione conseguita: 38/40.**
- Qualifica conseguita **Segretario generale comuni classe I (oltre 65.000 abitanti). Iscrizione in fascia A Albo nazionale segretari comunali e provinciali.**

- Date (da – a) Da gennaio 2001 a maggio 2001

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Regione Lombardia.
- Corso seminariale a contenuto teorico-pratico in materia informatica. Ambiente windows. Office 2000.
- Attestato di profitto.
- Da settembre 2000 a dicembre 2000
- Scuola superiore pubblica amministrazione locale, Roma.
- Master di II livello proiezione nazionale. Votazione conseguita: 30/30.**
- Segretario generale comuni classe II (fino a 65.000 abitanti). Iscrizione in fascia B Albo nazionale segretari comunali e provinciali.**
- Da febbraio 1990 a giugno 1990.
- Alliance Française.
- Lingua francese.
- Diplôme de Langue Française. Menzione conseguita: très bien.
- Da 1985 a 1988.
- Collaborazione a vari giornali e riviste.
- Giornalista pubblicista.
- Da 1981 a 1987
- Università degli Studi di Messina. Facoltà di Giurisprudenza.
- Materie giuridiche. Indirizzo pubblico – amministrativo.
- Dottore in giurisprudenza. Votazione conseguita: 106/110.
- Laurea specialistica.
- Da 1976 a 1981.
- Liceo scientifico Archimede, Messina.
- Materie scientifiche, materie umanistiche, lingua francese.
- Diploma di scuola secondaria superiore. Votazione conseguita: 60/60.

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUE

FRANCESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO

BUONO

BUONO

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO

BUONO

SUFFICIENTE

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Aree professionali di più profonda specializzazione: contrattualistica pubblica. Settore legale.

Utilizzo programmi informatici in ambiente windows.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Scrittura divulgativa e specialistica.

Autore di una monografia su Autonomia normativa degli enti locali alla luce del Titolo V della Costituzione, pubblicata sulla rivista Comuni d'Italia, edita da Maggioli.

PATENTE O PATENTI

Patente di guida cat. B.