

REPUBBLICA ITALIANA  
PROVINCIA DI VARESE  
**COMUNE DI BISUSCHIO**

AFFIDAMENTO INCARICO DI COLLABORAZIONE AUTONOMA PER LA GESTIONE DEGLI INTERVENTI PREVISTI DAL D.LGS. 81/08 QUALE RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE EX ART. 31 D.LGS. 81/08

L'anno duemilaotto il giorno \_\_ di \_\_\_\_\_ presso la Sede del Comune di Bisuschio partita IVA 00269810123 rappresentata dal Segretario Comunale Dr. Francesco Tramontana, nato a Messina il 21.03.1965, ed il dott. ing. Davide Bressan nato a Varese il 31.08.1966, residente a Monza in Via Mantegazza, 4 partita IVA 02149920122 in esecuzione della determinazione n. 270 del 29.10.08 con la presente scrittura privata si conviene e si stipula quanto segue:

**ART 1**

Il Comune di Bisuschio per realizzare gli **interventi previsti dal D. Lgs. 81/08 e successive modificazioni** affida l'incarico di responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione di cui all'art. 31 del D. Lgs. 81/08 a **Bressan dott. ing. Davide** con studio in **Busto Arsizio**, iscritto all'albo professionale di **Varese** al n. **1844**.

L'incarico prevede la prestazione del servizio di prevenzione e protezione come definito dal Titolo I Capo III Sezione III del D.Lgs. 81/08.

L'incarico avrà durata per tutto l'anno 2008.

**ART. 2**

Il professionista dichiara, secondo la normativa vigente:

- di svolgere l'attività di consulenza dall'anno 1996
- di essere laureato in ingegneria e quindi in possesso del titolo di studio minimo previsto
- di essere in possesso dell'attestato di iscrizione all'Elenco Provinciale degli Esperti della Sicurezza (I° grado) della Provincia Autonoma di Bolzano – Alto Adige anno 2000
- di aver frequentato il corso previsto dal D. Lgs. 195/03 (corsi di formazione per RSPP e ASPP) presso il Comitato Paritetico Territoriale della Provincia di Varese

**ART. 3**

Il professionista potrà accedere agli uffici e richiedere ai dipendenti interessati ogni informazione e documentazione utile per la redazione del piano.

Allo stesso modo potrà richiedere l'assistenza di un dipendente, per l'esame dello stato dei luoghi interessati dall'incarico da svolgere.

#### **ART. 4**

Per il buon adempimento del proprio incarico e preliminarmente al suo inizio, il professionista richiede al Comune di compiere le seguenti operazioni e di porre a disposizione la seguente documentazione degli stabili comunali oggetti della valutazione dei rischi già effettuata dal Comune.

Piante sezione delle strutture, ogni tipo di denuncia o verbale depositata agli atti del Comune.

#### **ART. 5**

Nell'espletamento del proprio incarico, il professionista è tenuto ad adempiere a tutto ciò che il D.Lgs. 81/08 o altra normativa vigente demanda al responsabile del servizio di prevenzione e protezione. Le prestazioni avranno luogo autonomamente, non rendendosi necessario alcun atto d'impulso da parte dell'amministrazione committente.

In ogni caso spetta al professionista porre in essere tutte le attività di competenza specifiche del responsabile del servizio prevenzione e protezione, su esplicita richiesta da parte del datore di lavoro.

Data la natura dell'incarico, le parti convengono di non fissare preventivamente alcuna scansione temporale delle presenze del professionista presso l'amministrazione committente, essendo la stessa rimessa alla libera valutazione delle parti. Resta fermo in ogni caso l'assolvimento da parte del professionista degli obblighi specifici su di esso ricadenti in forza di legge e la messa in opera di ogni attività anche consulenziale finalizzata a permettere all'amministrazione committente di ottemperare ai principi ed alle disposizioni specifiche previste dal D.Lgs. 81/08.

Il corrispettivo per le prestazioni è fissato a corpo in €3.549,60. Lo stesso è liquidato entro 30 giorni dalla data di presentazione della fattura.

#### **ART. 6**

Gli onorari per l'attività professionale saranno pagati al professionista nel seguente modo:

- per l'assunzione del servizio di prevenzione e protezione in due rate semestrali comunque non oltre 60 gg. Dalla consegna della nota proforma.

#### **ART. 7**

Fermo restando il diritto d'autore a tutela della proprietà intellettuale, gli elaborati resteranno di proprietà piena ed assoluta dell'Amministrazione la quale potrà, a suo insindacabile giudizio, darvi o meno esecuzione, ovvero introdurvi, nel modo e con in mezzi che riterrà più opportuni tutte quelle varianti ed aggiunte che, a suo insindacabile giudizio, saranno riconosciute necessarie, senza che dal professionista possano essere sollevate eccezioni di sorta, sempreché non venga, in definitiva, modificato il piano.

#### **ART. 8**

Tutte le contestazioni concernenti il buon adempimento dell'incarico oggetto del presente atto, saranno presentate per iscritto dal Sindaco o Assessore delegato, oppure dal responsabile del procedimento.

Sulle giustificazioni del professionista in ordine all'applicazione delle penali previste dal presente atto, si pronuncia definitivamente la Giunta Municipale.

Tutte le controversie che potrebbero insorgere tra il Comune ed il Professionista, ad eccezione di quanto previsto dal precedente comma, saranno deferite alla decisione di un collegio arbitrale composta da tre membri di cui due nominati da ciascuna delle parti ed il terzo con funzione di Presidente designato dal Giudice di Pace.

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
Dr. Francesco TRAMONTANA

Dott. ing. Davide Bressan