

# COMUNE DI BISUSCHIO

Provincia di Varese

Regolamento per l'accesso al servizio  
di assistenza domiciliare  
e  
**per contributi alle famiglie per la retta  
degli asili nido**

*Approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_*

# **INDICE**

## **DISPOSIZIONI GENERALI**

- Art. 1 Finalità
- Art. 2 Oggetto del regolamento
- Art. 3 Ambito di applicazione

## **PARTE I – CRITERI I.S.E.E.**

- Art. 4 Riferimenti normativi
- Art. 5 Criteri per la determinazione del nucleo familiare
- Art. 6 Criteri per la determinazione della situazione economica

## **PARTE II – MODALITA' ATTUATIVE**

- Art. 7 Modalità di accesso al servizio
- Art. 8 Costo del servizio
- Art. 9 Validità dell'attestazione
- Art. 10 Assistenza nella compilazione/presentazione delle domande
- Art. 11 Controlli
- Art. 12 Acquisizione e trattamento dati personali

## **PARTE III – SERVIZI E CONTRIBUTI SOCIO-ASSISTENZIALI**

- Art. 13 Finalità dei servizi socio-assistenziali
- Art. 14 Diritto agli interventi e ai servizi
- Art. 15 Servizio Assistenza Domiciliare
- Art. 16 Progetti educativi individuali per le persone disabili
- Art. 17 Interventi assistenziali ed educativi per minori in difficoltà
- Art. 18 Contributi alle famiglie per il pagamento della retta dell'asilo nido**

## **PARTE IV – DISPOSIZIONI FINALI E TRANSITORIE**

- Art. 19 Limiti di Bilancio
- Art. 20 Vigenza del regolamento
- Art. 21 Utenti già in carico al servizio
- Art. 22 Pubblicità
- Art. 23 Rinvio dinamico

## DISPOSIZIONI GENERALI

### *Art. 1* *Finalità*

Il Comune è titolare delle funzioni amministrative afferenti ai servizi sociali nell'ambito del proprio territorio.

La titolarità gli deriva dal Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con D.P.R. n. 267 del 2000, dalla legge n. 328 del 2000 e relative norme di attuazione, nonché dal proprio statuto.

Il Comune esercita le suddette funzioni in corrispondenza delle finalità primarie relative alla qualità della gestione, al livello della spesa e ai rapporti con i cittadini.

I procedimenti amministrativi in materia di interventi e servizi sociali si attuano secondo i principi della efficacia, efficienza ed economicità, omogeneità, coperture, finanziaria e patrimoniale, responsabilità ed unicità dell'amministrazione.

### *Art. 2* *Oggetto del regolamento*

Il presente Regolamento disciplina l'erogazione dei servizi socio-assistenziali ed educativi, **e la concessione di contributi alle famiglie per la frequenza di asili nido.**

Disciplina inoltre l'applicazione, in via sperimentale, della normativa nazionale vigente in materia di Indicatore della Situazione Economica Equivalente (I.S.E.E.) in relazione all'accesso agevolato per prestazioni **o contributi** erogati dal Comune di Bisuschio.

Fermo restando il diritto ad usufruire di prestazioni e servizi assicurato a tutti, in primo luogo dalla Costituzione, in tale sede vengono individuate le modalità operative di servizi, prestazioni sociali **e contributi** con accesso subordinato alla valutazione economica dei richiedenti o comunque erogati in misura e costo collegati a determinate situazioni economiche.

### *Art. 3* *Ambito di applicazione*

Sono soggette al presente regolamento le prestazioni socio-assistenziali ed educative **e i contributi** erogati in ambito comunale.

Le disposizioni del presente regolamento si applicano, nello specifico, alle prestazioni e ai servizi di seguito elencati:

- servizio assistenza domiciliare
- progetti educativi individuali per le persone disabili
- interventi assistenziali ed educativi per minori in difficoltà
- **contributi a famiglie per il pagamento della retta degli asili nido.**

## **PARTE I – CRITERI I.S.E.E.**

### ***Art. 4*** ***Riferimenti normativi***

Il presente regolamento applica la disciplina dell'Indicatore della Situazione Economica Equivalente (di seguito ISEE), in relazione alle prestazioni sociali agevolate erogate dal Comune. Si fa esplicito riferimento a quanto disposto nel Decreto Legislativo 31.3.1998 n. 109 come modificato dal Decreto Legislativo 3.5.2000 n. 130, integrato dai Decreti presidenziali e ministeriali applicativi e da ogni successiva modifica e integrazione alle precitate norme.

### ***Art. 5*** ***Criteri per la determinazione del nucleo familiare***

La valutazione della situazione economica dei richiedenti le prestazioni sociali agevolate viene determinata considerando il nucleo familiare di appartenenza, individuato ai sensi dell'art. 2, commi 2 e 3 del D.Lgs. 109/98, nonché agli ulteriori criteri aggiuntivi indicati dal D.P.C.M. n. 221/99 e loro integrazioni e modificazioni.

### ***Art. 6*** ***Criteri per la determinazione della situazione economica***

La situazione economica dei richiedenti è valutata combinando tra loro reddito, patrimonio e composizione del nucleo familiare, così come definiti e con le modalità di calcolo di cui al decreto legislativo n. 109/98 e del DPCM 7 maggio 1999 n. 221 e loro integrazioni e modificazioni.

## **PARTE II – MODALITA' ATTUATIVE**

### **Art. 7**

#### **Modalità di accesso al servizio**

Per accedere ai servizi oggetto del presente regolamento il richiedente deve presentare apposita istanza al Servizio comunale competente.

Hanno diritto ad accedere al Servizio tutti i soggetti previsti dall'art. 14, residenti nel Comune di Bisuschio che presentano i requisiti fissati dal presente regolamento.

L'assistente sociale comunale, accolta la domanda dell'utente, effettua la valutazione del caso, verifica i requisiti richiesti, e, **nel caso di una richiesta di assistenza domiciliare**, in base all'effettivo bisogno dell'utente e al monte ore a disposizione, stila una proposta di piano di assistenza individualizzato.

In caso di esaurimento del monte ore a disposizione viene formata una lista d'attesa in base a:

- gravità e urgenza,
- condizioni economiche,
- data di presentazione della domanda.

**In caso di richiesta di contributo per la retta dell'asilo nido, sulla base del presente regolamento, si definisce l'importo del contributo spettante.**

La concessione o il diniego del servizio **o del contributo** vengono comunicate e motivate all'utente. L'assistente sociale comunale comunica inoltre al Responsabile dei Servizi Sociali Comunali ogni nuovo inserimento, sospensione o diniego al servizio **domiciliare**.

### **Art. 8**

#### **Costo del servizio di assistenza domiciliare**

Fermo restando il fatto che l'accesso dell'utente al servizio domiciliare viene stabilito in maniera insindacabile dal servizio sociale comunale con le modalità indicate per i singoli servizi come stabilito dal presente regolamento, al fine di garantire il servizio al maggior numero di utenti che ne fanno domanda l'Amministrazione Comunale stabilisce il pagamento di una tariffa oraria (1 ora corrisponde a 50 minuti) a carico dell'utente.

La tariffa oraria piena a carico dell'utente è pari al costo sostenuto dal Comune per l'attivazione dell'intervento.

Nel caso in cui si richieda prestazione sociale agevolata, è necessario presentare Dichiarazione Sostitutiva Unica conforme al modello approvato con D.P.C.M. 18 maggio 2001 al fine di procedere alla valutazione della situazione economica.

E' fatto salvo il diritto del cittadino a non essere soggetto a valutazione. In tal caso l'accesso alla prestazione sociale avverrà senza il godimento di alcuna agevolazione tariffaria o di precedenza dipendenti dalla situazione economica.

Il Comune procede quindi al calcolo dell'ISEE, autonomamente o tramite il CAAF convenzionato, e a quantificare l'eventuale partecipazione alla spesa a carico dell'utenza.

In alcuni casi particolari, su istanza motivata del servizio sociale comunale, la Giunta Comunale può esonerare l'utente dalla compartecipazione alla spesa.

**Art. 9**  
**Validità dell'attestazione I.S.E.E.**

L'attestazione I.S.E.E. ha validità annuale e potrà essere utilizzata, in tale periodo, da tutti i componenti il nucleo familiare per inoltrare richiesta di accesso a prestazioni sociali agevolate.

**Art. 10**  
**Assistenza nella compilazione/presentazione delle domande**

Il Servizio comunale competente garantisce la necessaria assistenza alla compilazione della Dichiarazione Sostitutiva Unica ed alla presentazione dell'istanza.

L'ente potrà avvalersi, previa stipula di apposita convenzione, del supporto in tal senso offerto dai CAAF territoriali.

**Art. 11**  
**Controlli**

Il Comune, in qualità di ente erogatore, attiva sulle dichiarazioni presentate le seguenti tipologie di controlli:

**Formali**

- a campione su un numero determinato di dichiarazioni, da attivarsi periodicamente;
- su singole dichiarazioni, qualora al momento della presentazione o in corso di istruttoria insorgano ragionevoli dubbi sulla veridicità dei contenuti per affermazioni contraddittorie, inattendibili o lacunose, in relazione al comportamento di fatto del dichiarante od a notizie a conoscenza del servizio (anche finalizzate a verificare le segnalazioni non anonime presentate da controinteressati).

La rilevazione di imprecisioni, incongruenze od omissioni che rendono impossibile l'attivazione delle procedure per il rilascio dell'attestazione I.S.E.E. dovrà essere comunicata al richiedente con invito a rettificare/completare la dichiarazione e contestuale sospensione del procedimento attivato.

Il rifiuto o mancato riscontro all'invito di rettifica comporterà l'archiviazione motivata dell'istanza, opportunamente comunicata al richiedente.

Qualora dai controlli emergano abusi o false dichiarazioni, fatta salva l'attivazione delle procedure di legge, verranno adottate tutte le misure utili alla sospensione/revoca ed eventuale recupero dei benefici concessi.

La finalità di tali controlli è quella di rilevare eventuali errori sanabili ogni qual volta sia evidente la buona fede dell'interessato.

I controlli possono essere effettuati in forma diretta od indiretta, anche mediante collegamento informatico, per dati inseriti in propri archivi, in possesso di altre amministrazioni certificanti o contenuti in archivi di altri servizi comunali.

**Sostanziali**

- competono alla Guardia di Finanza, con la quale l'Ente provvederà ad attivare le opportune convenzioni per la verifica di veridicità sui dati patrimoniali e reddituali dichiarati.

Al momento della presentazione della domanda il richiedente dichiara esplicitamente di essere a conoscenza della possibilità che vengano effettuate tali tipologie di controlli e delle responsabilità penali in caso di false dichiarazioni.

**Art. 12**  
**Acquisizione e trattamento dei dati personali**

All'atto della presentazione dell'istanza e della dichiarazione sostitutiva unica, il richiedente sottoscriverà la propria adesione all'acquisizione, da parte dell'Ente, dei dati personali nonché al trattamento dei medesimi nell'ambito del procedimento amministrativo conseguente la domanda e comunque nel rispetto del Dlgs 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni.

**PARTE III – SERVIZI E CONTRIBUTI SOCIO-ASSISTENZIALI**

**Art. 13**  
**Finalità dei servizi socio-assistenziali**

In base ai principi della L. 328/2000 i servizi di cui al presente regolamento sono finalizzati a garantire alle persone e alle famiglie qualità della vita, pari opportunità, non discriminazione e diritti di cittadinanza, a prevenire, eliminare o ridurre le condizioni di disabilità, di bisogno e di disagio individuale e familiare, derivanti da inadeguatezza di reddito, difficoltà sociali e condizioni di non autonomia.

**Art. 14**  
**Diritto agli interventi e ai servizi**

Hanno diritto di usufruire degli interventi e dei servizi oggetto del presente regolamento le persone residenti nel territorio comunale:

- di cittadinanza italiana;
- di cittadinanza appartenente a stati dell'Unione Europea ed i loro familiari, nel rispetto degli accordi internazionali e con le modalità e nei limiti definiti dalle leggi regionali;
- gli stranieri titolari della carta di soggiorno o di permesso di soggiorno di durata non inferiore ad un anno, nonché i minori iscritti nella loro carta di soggiorno o nel loro permesso di soggiorno, così come individuati ai sensi dell'art. 41 del T.U. di cui al D.Lgs. 25 luglio 1998 n. 286.

**Art. 15**  
**Servizio Assistenza Domiciliare**

Finalità

Il Servizio di Assistenza Domiciliare è l'insieme delle prestazioni rivolte alla cura della persona, alla cura e governo della casa ed al disbrigo di pratiche, il tutto finalizzato alla permanenza del soggetto presso il proprio domicilio.

Destinatari

Hanno diritto ad usufruire delle prestazioni di assistenza domiciliare, le persone che presentano le seguenti caratteristiche:

- limitazione parziale o totale dell'autosufficienza dovuta a problematiche di ordine fisico, psichico o cognitivo;
- mancanza di supporto familiare o necessità da parte della famiglia di un aiuto per permetterle di proseguire nell'impegno di cura a domicilio;

Tipologie

Sono prestazioni erogate nell'ambito dei Servizi domiciliari:

- aiuto diretto alla persona
- igiene parziale o totale
- vestizione
- aiuto nella preparazione pasto
- interventi per favorire la socializzazione
- supporto per educazione igienica e alimentare
- cura delle condizioni igieniche, riordino e pulizia dell'alloggio
- informazioni sui servizi sociali e socio-sanitari del territorio
- svolgimento di piccole commissioni
- accompagnamento per il disbrigo di varie pratiche e necessità

Sono inoltre soggette al medesimo regime anche le prestazioni complementari quali i servizi di lavanderia, pasti e trasporto, erogabili anche separatamente a quelle proprie del Servizio di Assistenza Domiciliare.

Alcune prestazioni possono essere svolte anche da personale volontario.

Modalità di quantificazione della quota di contribuzione a carico dell'utente che richiede prestazione agevolata

La quota di partecipazione a carico dell'utente è calcolata sulla base del valore ISEE del nucleo familiare.

E' prevista una soglia ISEE al di sotto della quale il nucleo familiare risulta esente.

Per i nuclei che presentano un ISEE compreso tra la soglia di esenzione e la soglia ISEE massima di accesso, la misura della quota di contribuzione viene individuata risolvendo la seguente proporzione:

$$\frac{(\text{ISEE del nucleo familiare} - \text{soglia ISEE di esenzione})}{\text{Soglia di accesso ISEE al beneficio}} : \text{Quota di contribuzione personalizzata} = \text{tariffa massima}$$

ovvero

**QUOTA DI CONTRIBUZIONE PERSONALIZZATA:**

---

$$\frac{(\text{ISEE del nucleo familiare} - \text{soglia ISEE di esenzione}) \times \text{tariffa massima}}{\text{soglia ISEE di accesso ai benefici}}$$

Per il primo anno di sperimentazione i parametri di accesso sono così fissati:

soglia ISEE di esenzione	Euro 4.131,66
soglia ISEE di accesso	Euro 15.000

In seguito gli importi verranno periodicamente aggiornati dalla Giunta Comunale.

Il richiedente che non desidera presentare certificazione ISEE potrà accedere comunque al servizio, nei limiti del monte ore a disposizione, con corresponsione della tariffa intera.

### **Art. 16**

#### ***Progetti educativi individuali per le persone disabili***

##### Finalità

Il Comune, nel quadro dei principi della legge 328/2000 individua nei progetti individuali la realizzazione della piena integrazione delle persone che presentano una minorazione fisica, psichica o sensoriale, stabilizzata o progressiva, che è causa di difficoltà di apprendimento, di relazione e di integrazione lavorativa e tale da determinare un processo di svantaggio sociale e di emarginazione.

Il progetto, quando è possibile, è studiato, elaborato e disposto d'intesa con i corrispondenti servizi dell'Azienda unità sanitaria locale ed è comprensivo, oltre alla valutazione diagnostico-funzionale, delle prestazioni di cura e di riabilitazione a carico del Servizio sanitario nazionale.

##### Destinatari

Il servizio di Assistenza Educativa Individuale si prefigge il sostegno:

- dei soggetti portatori di handicap sia in età prescolare che scolare
- dei soggetti che abbiano concluso l'obbligo scolastico e che possiedono una autonomia tale da poter avviare un percorso di inserimento lavorativo
- dei soggetti gravissimi non trasportabili nei Centri diurni.

Il servizio è a carattere individuale, si realizza in ambito domiciliare, scolastico, extrascolastico, territoriale.

##### Prestazioni

- favorire l'inserimento sociale e lavorativo del soggetto in situazione di handicap per la piena integrazione sociale e per prevenire l'istituzionalizzazione;
- migliorare le capacità comunicative e relazionali del soggetto;
- stimolare l'autonomia e l'inserimento mediante la frequentazione di luoghi sociali;
- sostenere la famiglia nel compito educativo assistenziale;
- sostenere l'attività didattica;
- mantenere e potenziare le abilità cognitive.

##### Modalità di quantificazione della quota di contribuzione a carico dell'utente che richiede prestazione agevolata

La tariffa viene applicata soltanto nel caso di intervento domiciliare, mentre non viene applicata sugli interventi in ambito scolastico.

La misura della quota personalizzata di contribuzione viene individuata risolvendo la seguente proporzione:

$$\frac{(\text{ISEE del nucleo familiare} - \text{soglia ISEE di esenzione})}{\text{Soglia di accesso ISEE al beneficio}} : \text{tariffa massima} = \text{Quota di contribuzione personalizzata}$$

Per il primo anno di sperimentazione i parametri di accesso sono così fissati:

soglia ISEE di esenzione	Euro 4.131,66
soglia ISEE di accesso	Euro 25.000

In seguito gli importi verranno periodicamente aggiornati dalla Giunta Comunale.

Nel caso in cui sia la famiglia a gestire direttamente l'intervento dell'operatore, la formula viene utilizzata per quantificare il contributo da erogare alla famiglia a sostegno del costo.

#### ***Art. 17***

#### ***Interventi assistenziali ed educativi per minori in difficoltà***

##### Principi

Il Comune, in coerenza con i principi sanciti dalla legge e dal presente regolamento, riconosce e sostiene il ruolo peculiare delle famiglie nella formazione e nella cura della persona, interviene per aiutarle a superare momenti critici e di disagio, soprattutto in presenza di minori, e per responsabilizzarle e consentire un pieno recupero della propria autonomia.

##### Destinatari

Hanno diritto ad usufruire di interventi di sostegno le famiglie che si trovano in situazioni di disagio temporaneo.

L'intervento viene attivato in seguito a valutazione del Servizio Sociale, anche su richiesta dei servizi specialistici o in base a provvedimenti dell'Autorità Giudiziaria .

Il servizio domiciliare minori è gratuito.

#### ***Art. 18***

#### **Contributi alle famiglie per il pagamento della retta dell'asilo nido**

##### Finalità

Il presente contributo è finalizzato a supportare le famiglie residenti a Bisuschio che intendono iscrivere i propri figli presso un qualsiasi asilo nido, e che, per le condizioni economiche non sono in grado di sostenere l'intero costo della retta.

##### Destinatari

Hanno diritto ad usufruire del contributo, le persone che iscrivono il proprio figlio/i presso un asilo nido e che presentano un ISEE fino a euro 18.000.

##### Importo del contributo

Il contributo sarà calcolato con le modalità descritte nella sottostante tabella:

Fasce ISEE	Percentuale di contribuzione comunale sulla retta di frequenza	Contributo mensile massimo erogabile per frequenza tempo pieno	Contributo mensile massimo erogabile per frequenza tempo 3/4	Contributo mensile massimo erogabile per frequenza tempo 1/2
Da € 0 a € 10.000	20%	150,00	125,00	100,00
Da € 10.001 a €15.000	15%	100,00	85,00	70,00
Da € 15.001 a €18.000	10%	70,00	50,00	40,00

Il contributo sarà calcolato in percentuale sulla retta di frequenza, ma non potrà superare l'importo del contributo massimo stabilito per ogni fascia. Ovvero, gli importi risultanti dalla colonna 2 non potranno essere superiori agli importi previsti dalle colonne 3,4, e 5, (in base alla fascia di appartenenza).

Per ottenere il contributo la famiglia dovrà presentare, oltre alla certificazione ISEE, un documento comprovante l'iscrizione all'asilo nido dal quale risulti l'importo della retta.

Il contributo verrà erogato a seguito di presentazione della fattura rilasciata dall'asilo nido, comprovante l'avvenuto pagamento della retta.

Ogni anno la Giunta Comunale emetterà un Bando che fisserà i termini per la presentazione delle domande e il budget a disposizione. In caso di insufficienza di fondi a disposizione verrà formulata una graduatoria sulla base dell'ISEE, e gli importi dei contributi saranno fissati in aderenza a quanto disposto dalla tabella del presente articolo, sino alla concorrenza dell'importo totale stanziato a Bilancio.

## **PARTE IV – DISPOSIZIONI FINALI E TRANSITORIE**

### **Art. 19** **Limiti di Bilancio**

Gli interventi e i servizi previsti da questo regolamento sono erogabili nei limiti degli stanziamenti previsti dal Bilancio Comunale.

### **Art. 20** **Vigenza del regolamento**

Il presente regolamento, che ha carattere di sperimentaltà.

Le norme sin qui indicate saranno sottoposte a verifica durante il primo anno di vigenza in relazione agli effetti derivanti dalla loro applicazione.

All'aggiornamento dei riferimenti tabellari si provvederà periodicamente in relazione alla rivalutazione dei redditi.

### **Art. 21** **Utenti già in carico al servizio**

Gli utenti che, alla data di entrata in vigore del presente regolamento, già beneficiano dei servizi oggetto dello stesso, e che intendano richiedere la quota agevolata, hanno l'obbligo di presentare Dichiarazione Sostitutiva Unica al fine di consentire il calcolo della tariffa oraria.

In caso di mancata presentazione della dichiarazione verrà posta a loro carico l'intera quota di costo del servizio.

### **Art. 22** **Pubblicità**

Fatte salve le norme vigenti in materia di pubblicità e di accesso agli atti amministrativi, copia del presente regolamento sarà conservata a disposizione del pubblico che potrà prenderne visione in ogni momento.

### **Art. 23** **Rinvio dinamico**

Le norme del presente regolamento si intendono modificate per effetto di sopravvenute norme vincolanti, statali e regionali.

Per quanto non previsto o specificato in questa sede si rimanda comunque alla normativa di settore in materia vigente.

# COMUNE DI BISUSCHIO

Provincia di Varese

## **RICHIESTA SERVIZIO ASSISTENZA DOMICILIARE**

Al Signor Sindaco

Con la presente il/la sottoscritto/a.....  
nato/a a .....il.....  
residente a.....in Via.....  
n. tel..... n. cell. ....

fa richiesta di assistenza domiciliare

a favore del proprio familiare:.....  
nato/a a .....il.....  
residente a.....in Via.....  
n. tel..... n. cell. ....

che si trova in condizioni di non autosufficienza

- totale
- parziale

Dichiara:

- che la persona per cui si richiede la prestazione vive con:

nome e cognome	Grado di parentela	Professione

- che attualmente la persona che si occupa dell'assistenza è:.....
- che il motivo per cui si richiede la prestazione domiciliare è .....
- .....

- Chiede l'applicazione della tariffa piena
- Chiede l'applicazione della tariffa agevolata e pertanto allega dichiarazione sostitutiva delle condizioni economiche del nucleo familiare.

Allega modulo di consenso al trattamento dei dati personali.

Lì,.....

.....

(firma)

# COMUNE DI BISUSCHIO

Provincia di Varese

## ***RICHIESTA SERVIZIO EDUCATIVO INDIVIDUALE PER PERSONE DISABILI***

Al Signor Sindaco

Con la presente il/la sottoscritto/a.....  
nato/a a .....il.....  
residente a.....in Via.....  
n. tel..... n. cell. ....  
fa richiesta di intervento educativo individuale  
a favore del proprio familiare:.....  
nato/a a .....il.....  
residente a.....in Via.....  
n. tel..... n. cell. ....  
che si trova in condizioni di disabilità.

Dichiara:

- che la persona per cui si richiede la prestazione vive con:

nome e cognome	Grado di parentela	Professione

- che la finalità per cui si richiede la prestazione educativa è .....

- Chiede l'applicazione della tariffa piena
- Chiede l'applicazione della tariffa agevolata e pertanto allega dichiarazione sostitutiva delle condizioni economiche del nucleo familiare.

Allega modulo di consenso al trattamento dei dati personali.

Lì,.....

.....  
(firma)

# COMUNE DI BISUSCHIO

Provincia di Varese

## ***RICHIESTA CONTRIBUTO PER LA RETTA DELL'ASILO NIDO***

Al Signor Sindaco

Con la presente il/la sottoscritto/a.....  
nato/a a .....il.....  
residente a.....in Via.....  
n. tel..... n. cell. ....

fa richiesta di contributo

per la retta dell'asilo nido di.....denominato.....

per il proprio figlio:.....

nato/a a .....il.....

per la frequenza

- a tempo pieno
- tempo 3/4
- tempo 1/2

Allega dichiarazione ISEE e modulo di consenso al trattamento dei dati personali.

Lì,.....

.....

(firma)